ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 09/03/2021
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 4

Fecha del Informe	03/05/2021

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	01/04/2021	30/04/2021	**No. DEL CONTRATO**	700-2021
SUSPENSIÓN				

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	MADELIN SAIR MARTINEZ TORRES	**C.C**	1024484239
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8299		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)		**C.C**	

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**No. CUENTA:**	550002800058915

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la planeación, implementación y sistematización del proyecto 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá", en actividades presenciales y no presenciales.						
Fecha de Inicio	01/03/2021	**Plazo Inicial:**	9 MESES	**Prórrogas:**		**Fecha Final:**	
Fecha Terminación	30/11/2021						
Número de pagos pactados		9					
Pago No.	2 de 9						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR
a) 936	01-Recursos del Distrito 43-Estampilla Pro Cultura	(Ninguna)	$ 2.233.800	c)		(Ninguna)	$ 0
b)		(Ninguna)	$ 0	d)		(Ninguna)	$ 0

Valor inicial Contrato:	$ 20.104.200		
Valor Adición 1:	$ 0		
Valor Adición 2:	$ 0		
Valor Adición 3:	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 20.104.200		
Valor pago a efectuar	$ 2.233.800	Valor en Letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS / MCTE
Pagos efectuados a la fecha	$ 2.233.800		
Saldo pendiente de pago	$ 15.636.600		
Valor a liberar	$ 0		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar la creación y/o realización de experiencias artísticas y/o contenidos digitales dirigidos a población de primera infancia, sus familiares o cuidadores, de acuerdo con la programación mensual establecida para tal fin, de manera presencial y no presencial.

Durante el presente período participé en el desarrollo de las siguientes actividades, relacionadas con las experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia como integrante del equipo de Ciudad Bolivar de la es Estrategia de Encuentros Grupales

Entorno Institucional SDIS
Entorno Institucional SDIS JI Candelaria. Plataforma Virtual Vía Meet. Cr 49 C bis A 68 B 07 Upz 70 Jerusalén, Barrio Candelaria La Nueva.
06-04-2021. Grupos: Párvulos A, B, C y D.
07-04-2021. Grupos: Prejardín A, B, C y D.
Entorno Institucional SDIS JI Arborizadora Baja. Plataforma Virtual Vía Meet. Cll 59 B sur 43 17 Upz 65 Arborizadora, Barrio Arborizadora Baja.
08-04-2021. Grupos: Párvulos, Prejardín A y Prejardín B.
Entorno Institucional SDIS JI JJ Rondón-Niño Jesús. Plataforma Virtual Vía Meet. Cr 22 C 68 05 sur Upz 66 San Francisco, Barrio Juan José Rondón.
13-04-2021. Grupos: Párvulos A, párvulos B, caminadores A y Caminadores B.
14-04-2021. Grupos: Prejardín A, B, C y D.
Entorno Institucional SDIS JI Semillero Futuro Millán. Plataforma Virtual Vía Meet. Dg 65 C sur 19A 83 Upz 66 San Francisco, Barrio Francisco Millán.
21-04-2021. Grupos: Párvulos A, párvulos B, caminadores A y Caminadores B.

Entorno Institucional SED
Entorno Institucional SED IED Fanny Mikey. Plataforma Virtual Vía Meet. Cr 18 70A 25 sur Upz 67 Lucero, Barrio Las Manitas.
20-04-2021. Grupos: Jardín, Transición, 1, 2, y 3.

Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Obligación 1 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1

2. Participar en los encuentros de fortalecimiento y cualificación, internos y externos, que sean establecidos por el proyecto, para la potenciación de los procesos de creación, planeación, implementación y documentación de las experiencias artísticas y/o contenidos digitales.

Durante el presente periodo asistí y participé activamente de los procesos de Fortalecimiento Artistico Pedagógico (FAP) de la siguiente manera:

12-04-2021 FAPT GRUPO 5 DOCUMENTACION REGISTRO PARTICIPACION- plataforma Meet- Durante la jornada nuestro EAAT Santiago Rodríguez nos reúne por duplas para hacer una lectura de la sistematización y seguido a esta presenta sus apreciaciones y ajustes según lo leído.
19-04-2021 FAP GRUPO 5- plataforma Meet - Durante esta jornada se da una mirada al espacio público y lo urbano desde el arte y lo comunitario, relaciones entre la ciudad y su habitar, Documentar la vida privada y colectiva mediante el uso del espacio público y se da una mirada a la intervención artística del barrio la Acacia
26-04-2021 FAPT GRUPO 5 DISEÑO PARTICIPATIVO- plataforma Meet- Durante esta Se desarrolla una rutina de calentamiento y estiramiento para dar inicio a esta jornada, se da paso a una lectura compartida donde se debaten los diferentes roles que tienen los niños y niñas en la sociedad y A partir de la presentación de hoy, se proponen dos ejercicios: Se realizaran lecturas y presentaciones compartidas de los formatos y procesos de documentación.
27-04-2021- FAP ENCUENTRO GRUPO 5 SOCIALIZACION PROCESO DOCUMENTACION- plataforma Meet-durante esta jornada se realiza una Presentaciones procesos documentación por duplas asignadas, cada dupla socializa la sistematizacion de los compañeros según asignacion de el EAAT .

Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Obligación 2 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1.

3. Realizar periódicamente el proceso de observación, documentación y sistematización artístico-pedagógica de las experiencias artísticas y contenidos digitales, en los formatos establecidos para tal fin.

Durante el periodo del presente informe, se hizo entrega de la Documentación y Registro de la Experiencia Visibilibichos

Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 3 que contiene las actas y documentos soporte del producto 2.

4. Realizar el reporte mensual de acciones de acuerdo con los requerimientos y necesidades de las estrategias Nidos y entregar de manera adecuada, los formatos de soporte que son requeridos

IMPRIMIR

para la gestión documental del proyecto.
El día 27-04-2021 realicé la entrega virtual de los formatos requeridos para la gestión documental del proyecto correspondiente al mes de Abril de 2021. . Así, mismo el día 23-04-2021 realicé el reporte de atenciones correspondiente al mes Abril, donde se Verificó conteo de los niños y niñas participantes de las atenciones, registradas en la plataforma SIF. De la misma manera, en el periodo del presente informe se generó la sistematización Operativa de las atenciones correspondientes al mes de Abril en los formatos establecidos por el programa Para conocer el desarrollo y las conclusiones de estos encuentros, remítase a la carpeta Obligación 4 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 1 y 2.
5. Participar de manera activa en los encuentros y reuniones a los que sean convocados.
Durante el periodo del presente informe, asistí y participé en las reuniones o comités a los que fui convocada, de la siguiente manera: 9-04-2021 : comité territorial- plataforma Meet: se da inicio a la jornada con un ejercicio corporal, luego se tratan temas operátivos como el diagnostico de atenciones del mes de abril, Estado de articulaciones institucionales y Programación de EA, .Reporte de atención Marzo y Registro atenciones Abril SNN, SIF, Autorización uso de datos, Observaciones de gestión documental, realización de informes de pago, Acuerdos de equipo y Eventos locales. Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 5 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 1.
6. Proporcionar los insumos necesarios y adecuados para garantizar la calidad y pertinencia de los dispositivos y/o contenidos artísticos, de acuerdo con los lineamientos y tiempos definidos por el proyecto.
Durante este periodo suministré la totalidad de insumos necesarios y pertinentes para el diseño y creación de experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia. 06-04-2021 REUNION DE M ANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS -plataforma Meet- Durante esta jornada se realizó mantenimiento a los dispositivos (bichos), malla de fondo aguamarina, telaraña de fondo negro y realizamos ajustes de los vestuarios. Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 3 que contiene las actas y documentos soporte del producto 2.
7. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas.
Durante el período del presente informe, dispuse de las herramientas tecnológicas e informáticas con el fin de realizar la entrega de los productos según asignación de tareas.
8. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales.
Durante el período del presente informe, se recaudaron las evidencias que soportan la realización de las actividades programadas, la cuales se pueden consultar en las carpetas relacionadas.
9. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad.
El dia 07/04/2019 : subi el informe de pago numero 1 de 9 en la plata forma Orfeo, mediante el radicado 20215000037864 Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 9.
10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Durante el periodo del presente contrato realice el cargue del informe # 1 de 9 en la plataforma transaccional SECOP II, junto con los respectivos anexos tal como se muestra en el pantallazo que se adjunta. Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 10.
11. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.
Durante el periodo del presente informe no presenté situaciones de incapacidad médica o circunstancias de fuerza mayor que me impidieran atender las obligaciones de mi contrato.
12. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad.
Durante el presente periodo no recibí elementos confiados por el Idartes para el desarrollo de mis actividades.
13. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema
A la fecha de presentación de este informe, la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP a mi nombre, se encuentran actualizadas en la plataforma.

APROBADO

14. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Durante el presente período participé en las siguientes actividades:
05-04-2021 REUNIÓN PROCESO DE CARGUE DE INFORME DE PAGO EN ORFEO. PLATAFORMA MEET – durante esta jornada Proceso de Radicación Informe de Pago en Plataforma ORFEO seguido esta inflo se resuelven dudas y se da cierre a la misma

Para verificación remitirse a la carpeta Obligación 14 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Actas de reunión y listados que evidencian el desarrollo de actividades. 2. Instrumentos de observación, documentación y sistematización artístico-pedagógica y/u operativa de las experiencias artísticas y/o documentos elaborados para el logro de su labor..	03/05/2021	PLATAFORMA SIF

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?		X	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?		X	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?		X	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?		X	¿Cual?
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?		X	
¿Es usted Facturador Electrónico?		X	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	X		FELIPE ANDRES FONSECA MARTINEZ, JULIAN DAVID FONSECA MARTINEZ, ANNIE VICTORIA BUITRAGO MARTINEZ
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2020? (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2020? (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	Anexar planilla

Yo MADELIN SAIR MARTINEZ TORRES, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO X SI _ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO _ SI X pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de Marzo es(son):
9417812914 (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

LEYLA CASTILLO BALLEN
Subdirectora de Formación Artística
Revisó Supervisor o Interventor

MADELIN SAIR MARTINEZ TORRES
Contratista

SANTIAGO RODRIGUEZ ORTIZ
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

Vo.Bo Apoyo Financiero

DANIEL REINALDO GUERRERO MEDINA
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

APROBADO

LEYLA CASTILLO BALLEN, Subdirectora de Formación Artística, actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N ° **700-2021** suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con el (la) contratista **MADELIN SAIR MARTINEZ TORRES,** cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la planeación, implementación y sistematización del proyecto 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá", en actividades presenciales y no presenciales.", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato del periodo comprendido entre el **01/04/2021 al 30/04/2021,** por lo tanto se solicita a la subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el **PAGO NÚMERO 2 de 9** del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista que su obligación es efectuar los aportes exigidos por la disposición de ley y es de su respectivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **03** día(s) del mes de **MAYO** de **2021.**

LEYLA CASTILLO BALLEN
Subdirectora de Formación Artística
Supervisor(a)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024484239		MARTINEZ TORRES MADELIN SAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 35 A 69 - 50 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7900280	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	961821052	9417812914	I	2021/04/13	2021/04/19	BANCO DAVIVIENDA	6	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
1	CC 1024484239	MARTINEZ MADELIN	230301	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-7	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0

PLANILLA PAGADA

2021/04/19 02:07 PM